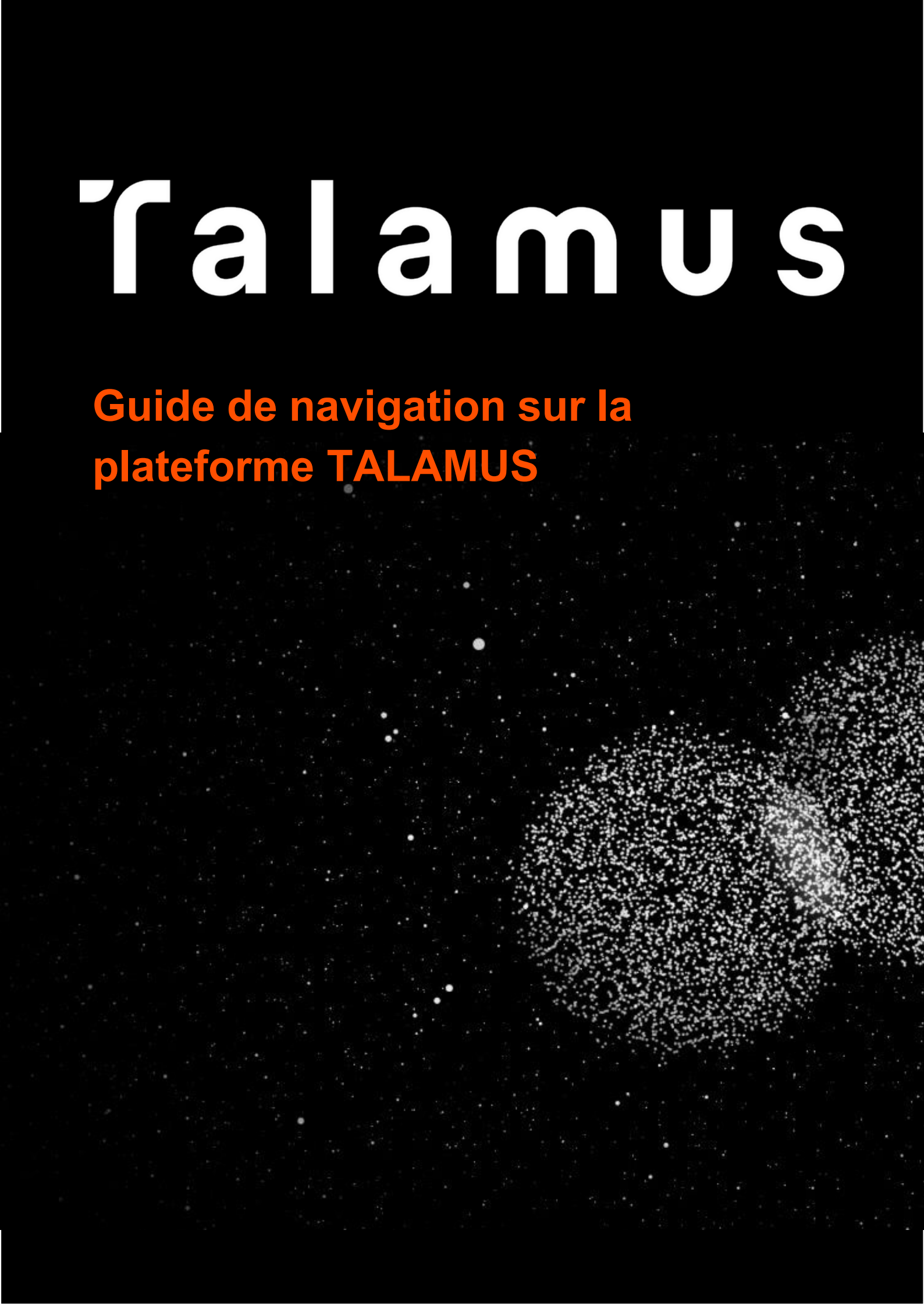


# Talamus

**Guide de navigation sur la  
plateforme TALAMUS**



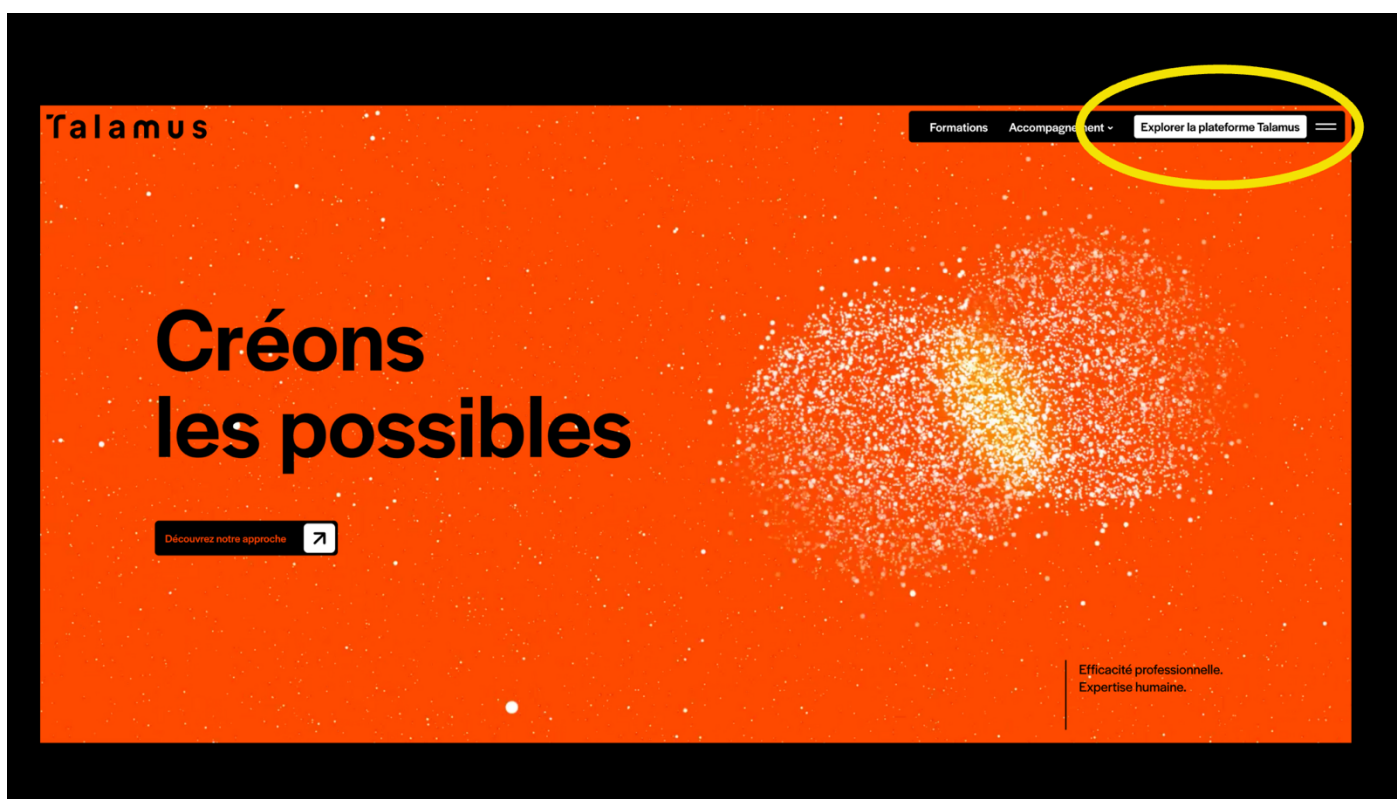
# 1. Connexion ou création de compte

💡 Objectif : vous permettre d'accéder facilement à vos formations.

**Étapes pour vous connecter :**

À partir de notre site [Talamus.pro](https://talamus.pro) :

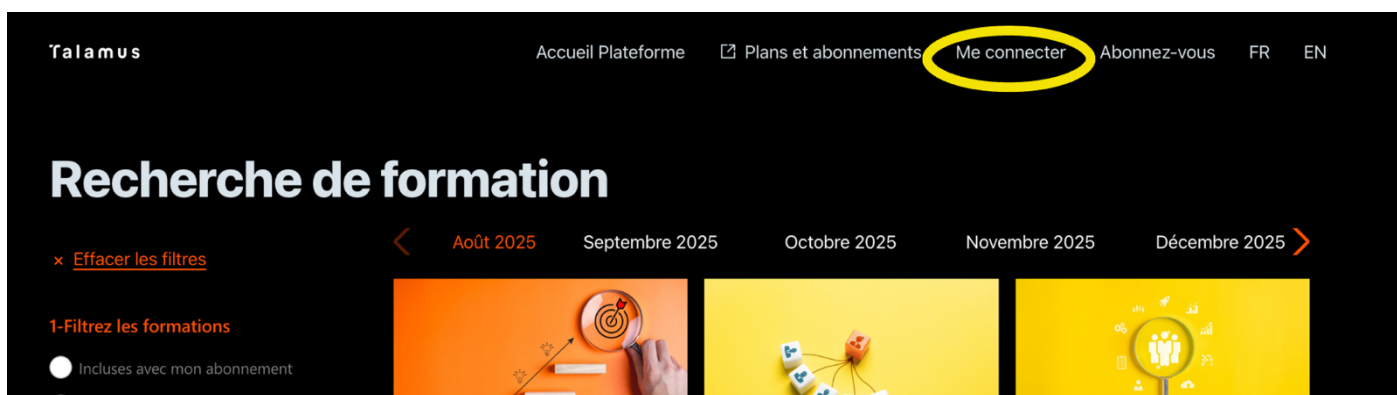
Vous pouvez cliquer sur « Explorer la plateforme Talamus »



Où rendez-vous **directement** sur la plateforme : <https://plateforme.talamus.pro>

1. Cliquez sur "Me connecter"

⚠️ **Important** : pour accéder aux formations incluses dans votre abonnement, vous devez **absolument vous connecter avec votre compte entreprise**.



## Deux options s'offrent à vous :

a. Vous connecter avec un compte existant (*principalement votre compte Microsoft 365 professionnel*).

➡ Une fois ce choix effectué, utilisez toujours cette méthode pour vos connexions futures.

b. Si vous n'avez pas encore de compte, cliquez sur "Créer un compte" et suivez les instructions et utiliser cet identifiant pour vos connexions futures.

En | Fr

# Talamus

Connectez-vous avec

- Microsoft 365 professionnel et scolaire
- Microsoft Personnel
- Google
- Talamus Employé Talamus

Ou continuez avec votre courriel

Courriel

Mot de passe

Se connecter

Vous n'avez pas de compte [Cliquez ici](#)

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

## Pour vous créer un compte :

1. Entrez votre **adresse courriel**.
2. Cliquez sur « **Envoyer le code de vérification** ».
  - a. Vous recevrez un code à cette adresse courriel dans les minutes qui suivent.
  - b. Vérifiez vos courriels indésirables si vous ne le recevez pas rapidement.
  - c. Copiez le code.
  - d. Collez-le dans le champ approprié.
3. Créez un **mot de passe**.
4. Entrez votre **nom d'affichage** (*celui qui apparaîtra après votre connexion*).
5. Entrez votre **prénom**.
6. Entrez votre **nom**.
7. Cliquez sur « **Créer mon compte** ».

# Talamus

Veillez entrer les détails suivants.

Français

Adresse courriel

Envoyer le code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Nom d'affichage

Prénom

Nom de famille

Créer mon compte

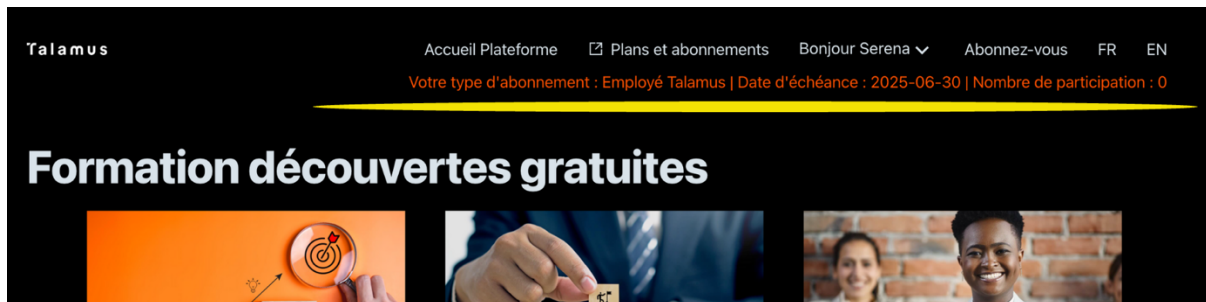
8. Une nouvelle fenêtre apparaîtra pour ajouter un **numéro de téléphone**.  
💡 Cette étape ajoute une sécurité supplémentaire et permet la récupération de votre mot de passe.
9. Entrez votre **numéro de téléphone**.
10. Envoyez le code pour **vérifier le numéro**.

🎉 **Vous êtes prêt·e !**

## 2. Vérifier votre abonnement

Une fois connecté·e, il est important de vérifier que votre abonnement est bien actif.

1. Pour vérifier si votre abonnement est bien actif vous devez voir votre type d'abonnement, la date d'échéance et votre nombre de participation comme ici :



2. Si cette mention est absente ou incorrecte → contactez notre équipe à [efficace@talamus.pro](mailto:efficace@talamus.pro).

## 3. Rechercher une formation par mot-clé

💡 Idéal si vous cherchez un sujet précis **et uniquement les formations incluses dans votre abonnement**.

1. Dans la barre de recherche, saisissez un mot-clé (ex. : **"Teams"**, **"Leadership"**, **"Gestion du temps"**)
2. **Cochez la case "Incluses avec mon abonnement"** pour filtrer uniquement les formations auxquelles vous avez accès :



3. Cliquez sur le titre d'une formation pour voir les détails, puis sur **"Je veux y assister"** pour vous inscrire, si vous y avez déjà participé, cette information sera indiquée.

**Sécurité** 2 sept. 08:30

**Objectifs :**

La sécurité informatique, c'est la responsabilité de tous les membres de son organisation, pas seulement des TI. Découvrez les comportements sécuritaires à adopter. Avec la Loi 25, il est vital de maîtriser ses outils technologiques pour prévenir des incidents.

**Contenu de la formation :**

1. La sécurité, responsabilité de chacun
2. Les types de dangers numériques
3. Trucs pour gérer les mots de passe
4. L'importance de l'authentification multifactorielle
5. L'hameçonnage et trucs pour s'en protéger
6. Qu'est-ce qu'un renseignement personnel
7. L'importance de rapporter les incidents de sécurité

**▶ Je veux assister**

🕒 90 minutes La formation est proposée régulièrement au calendrier.

## 4. Naviguer dans le calendrier des formations

Pour découvrir l'ensemble des formations disponibles chaque mois.

1. Dans notre **"Calendrier"**
2. Utilisez les flèches pour passer au mois suivant ou précédent ou cliquez sur le mois directement.
3. Les formations disponibles apparaissent avec le nom du formateur·trice, la date et heure, la durée de la formation.
4. Cliquez sur le titre ou l'image pour découvrir les détails du cours. Vous recevrez ensuite un courriel de confirmation avec les détails si vous vous inscrivez.

💡 *Pensez à vous inscrire à l'avance, certaines formations se remplissent rapidement.*

## 5. Consulter l'historique de vos formations

Votre espace personnel garde une trace de toutes vos participations.

1. Dans **"Bonjour (votre prénom)"**, cliquez sur **"Historique"**

Accueil Plateforme Plans et abonnements Bonjour Serena ^ Abonnez-vous FR EN

Votre type d'abonnement : Employé Talamus | Date d'échéance : -30 | Nombre de participation : 0

Historique

Déconnexion

2. Vous y trouverez :
  - La liste des formations que vous avez suivies (présences)
  - Les inscriptions aux prochaines sessions :



## Présences

Nom	Début	Durée	Formateur
Démystifiez le leadership à l'ère du numérique	2025-03-12 10 h 30	90 minutes	Valère Drainville
Démystifiez Microsoft 365 pour augmenter la productivité par une communication et ...	2025-03-20 10 h 30	90 minutes	Pascal Forget
Démystifiez Dynamics 365: améliorez vos processus et vos relations clients	2025-03-20 13 h 30	90 minutes	Valère Drainville

## Inscriptions

Session	Début	Durée	Formateur
Démystifiez le leadership à l'ère du numérique	2025-08-26 13 h 30	90 minutes	Valère Drainville
Power BI 3 – Publier et gérer les rapports et les tableaux de bord dans le service	2025-08-28 13 h 30	90 minutes	Valère Drainville

## 6. Besoin d'aide ?

Si vous rencontrez un problème technique ou si vous ne voyez pas vos formations incluses, contactez-nous :

✉ Courriel : [efficace@talamus.pro](mailto:efficace@talamus.pro)

# Bienvenue dans l'aventure Talamus !

